



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ν. Μαγνησία, 17/11/2016

Αρ. Πρωτοκόλλου: 629

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΧΕΔΩΡΟΥ

ΠΡΟΣ: Δ.Δ.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ)

Ταχ.Δ/ση :Κουντουριώτου 2
Τ.Κ. :57008, Ν. Μαγνησία
Τηλέφωνο :2310 781270
FAX :2310782127
Πληροφ. :κ. Μητσιάκης Θεόδωρος
e-mail :mail@lyk-
diavat.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για την πραγματοποίηση της εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών Γ' τάξης του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Εχεδώρου στη Βαρκελώνη»

Ο Διευθυντής του 2^{ου} Γενικού Λυκείου Εχεδώρου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία για τη διοργάνωση **εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 129287/Γ2/10-11-2011/ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. (ΦΕΚ 2769/τ.Β'/ 2-12-2011) και στην Υ.Α. 5181/Γ7/17-01-2012/ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- **Προορισμός:** Βαρκελώνη
- **Διάρκεια:** 6 ημέρες (5 διανυκτερεύσεις).
- **Ημερομηνία:** πρώτο δεκαήμερο Μαρτίου 2017.
- **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών (εκτιμώμενος):** 50-55
- **Αριθμός συνοδών καθηγητών/-τριών:** 4 (Δωρεάν χωρίς να περιλαμβάνονται στα free εισιτήρια).
- **Free εισιτήρια:** τέσσερα (4)
- **Μεταφορικό μέσο:** Μετάβαση από Θεσσαλονίκη στη Βαρκελώνη και επιστροφή αεροπορικώς με πτήση charter (στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται το συμβόλαιο με την αεροπορική εταιρεία), μετακινήσεις από και προς το σχολείο και το αεροδρόμιο, μέσα στη Βαρκελώνη αλλά και στη Χιρόνα – Φιγέρες και Μονσεράτ (μονοήμερες επισκέψεις) οδικώς με ένα (1) τουριστικό λεωφορείο (πούλμαν), που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών (βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας), κλιματιζόμενο, με έμπειρο οδηγό.

- **Διαμονή:** Πέντε διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία 4 αστέρων, μέσα στην πόλη ή σε λογική απόσταση από το κέντρο. Όλα τα δωμάτια να είναι τρίκλινα ή δίκλινα (ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα) για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, ποιοτικώς τα ίδια, να προσφέρουν τις ίδιες υπηρεσίες, να βρίσκονται στον ίδιο όροφο και να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια (security) και γιατρός στη διάθεση των καθηγητών όλο το 24ωρο. Να αναφερθούν τα ονόματα των ξενοδοχείων και να επισυναφθεί σχετικό φωτογραφικό υλικό. Να γίνει καταγραφή ζημιών πριν την εγκατάσταση στα δωμάτια.
- **Διατροφή:** Πρωινό (αμερικάνικου τύπου), ημιδιατροφή σε μπουφέ (με προσυνηννόηση για μεσημέρι ή βράδυ).
- **Υπηρεσίες:** Διάθεση του λεωφορείου για όλες τις μετακινήσεις σε 24ωρη βάση, σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Να υπάρχει αρχηγός-συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου, καθ'όλη τη διάρκεια της εκδρομής, σε 24ωρη βάση. Να γίνουν όλες οι ξεναγήσεις με επίσημο ξεναγό και να αναφερθούν οι τιμές για τις επισκέψεις σε μουσεία ή άλλα αξιοθέατα.
- **Ασφάλεια:** για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές: α) Υποχρεωτική «Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή», σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη όλων των εξόδων μεταφοράς και πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- **Κόστος:** Να αναγράφεται το συνολικό κόστος της μεταφοράς αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και κατά την πληρωμή να δοθούν ατομικές αποδείξεις στους κηδεμόνες των μαθητών.
- **Οικονομικός Διακανονισμός:** Να δοθεί προκαταβολή το 10% του κόστους της εκδρομής, το 60% σε δόσεις, για τις οποίες θα γίνει σχετική ρύθμιση και το 30% του κόστους της εκδρομής (ως ποινική ρήτρα), θα δοθεί δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εφ' όσον δεν υπάρξουν προβλήματα κατά την διάρκεια της εκδρομής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.
- **Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:**
Με κάθε προσφορά πρέπει να κατατίθενται απαραίτητα από το ταξιδιωτικό γραφείο, σε **πρωτότυπη μορφή:**
 - 1) ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.
 - 2) υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει «ειδικό σήμα λειτουργίας» το οποίο βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και
 - 3) η συνημμένη «Βεβαίωση για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών».
 - 4) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με ποσόν το οποίο θα καθορίσει το Σχολείο).
 - 5) υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, της προβλεπόμενης ημερομηνίας πραγματοποίησης της μεταφοράς.
 - 6) ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη).

Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα ορισθεί σε συνεννόηση του πρακτορείου με την αρμόδια επιτροπή εκδρομής του σχολείου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Όλες οι προσφορές θα είναι σε χωριστό φάκελο και θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής, θα ειδοποιηθεί άμεσα μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Υποβολή ένστασης, από τους έχοντες έννομο συμφέρον, μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται για την διοργάνωση αυτής της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές στο γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου, καθημερινά από 8:30 π.μ. ως 13:00μ.μ., με καταληκτική ημερομηνία, **την Τρίτη 29/11/2016 και ώρα 13.00 μ.μ.**

Ο
Διευθυντής

Μητσιάκης Θεοδώρος
ΠΕ04, Χημικός